

Občina Cerknica | Cesta 4. maja 53 | SI - 1380 Cerknica
Tel: (01) 70 90 610, Fax: (01) 70 90 633



Soglasje k statutu ZD dr. Božidarja Lavriča Cerknica



Številka: 014-1/2026

Datum: 1. 4. 2026

**OBČINSKI SVET
OBČINE CERKNICA**

ZADEVA:	Soglasje k Statutu Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica
NAMEN:	Obravnavo in podajo soglasja k Statutu
ZAKONSKA OSNOVA:	Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica (Uradni list RS, št. 7/26), Statut Občine Cerknica (Uradni list, št. 2/17- UPB-1) Poslovnik Občinskega sveta (Ur. l. RS, št. 2/2017 – UPB-1)
PREDLAGATELJ:	Marko Rupar, župan
POROČEVALCI:	Bogdana Bizjak, višja svetovalka
MATIČNO TELO:	Odbor za družbene dejavnosti
PREDLOG SKLEPA:	Občina Cerknica, daje soglasje k Statutu Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica

Obrazložitev:

Dne 31. 3. 2026 je Svet zavoda v skladu z določilom 39. člena veljavnega Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Ur. l. RS, št. 7/26), pozval občine ustanoviteljice za podajo soglasja k Statutu javnega zavoda, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel z na 5. redni seji sveta zavoda, dne 26. 3. 2026.

Skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti je Svet zavoda dolžan uskladiti statut javnega zdravstvenega zavoda z veljavnim Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica, ki je bil sprejet 26. 1. 2026.

Do sedaj veljavni Statut je bil sprejet leta 31. 1. 2018 z veljavnostjo od 29. 3. 2018 dalje, ki bo prenehal veljati po pridobitvi soglasij občin ustanoviteljic k predloženemu Statutu.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja v roku 60 dni od vložitve zahteve, se šteje, da je soglasje izdano.

Predlagamo, da občinski svet poda soglasje k statutu zavoda.

Gradivo pripravila:
Bogdana Bizjak
višja svetovalka

Občina Cerknica
župan
Marko Rupar

Priloga:

1. Vloga Sveta zavoda s prilogami
2. soglasje ustanoviteljice

Na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča Cerknica (Ur. l. RS, št. 7/26), 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list, št. 2/17- UPB-1) in 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Ur. l. RS, št. 2/2017 – UPB-1, je občinski svet občine Cerknica na svoji ____ redni seji dne ____ izdal

S O G L A S J E
k Statutu Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica

Občinski svet občine Cerknica daje soglasje k Statutu Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica.

Številka: 014-1/2026

Datum:

Občinski svet občine Cerknica
ŽUPAN
Marko Rupar

Vročiti:

1. Svet Zavoda
2. Spis

Zdravstveni dom
Dr. Božidarja Lavriča -Cerknica
Cesta 4. maja 17
1380 CERKNICA



☎ : 01/70 50 100
fax: 01/70 50 118
e-mail: info@zd-cerknica.si

Št.030-3 /2025/1-2025/29
Datum: 31.03.2026

Izvleček iz zapisnika 5. redne seje sveta zavoda ZD Cerknica z dne 26.03.2026 ob 15:30

Ostalo izpuščeno.

Dnevni red:

3. Obravnava predloga statuta

SKLEP št.3/5: Svet zavoda je sprejel Statut Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča-Cerknica ob upoštevanju sprememb, ki so priloga zapisnika.

Prosimo za soglasje.

Pripravila
Branka Mahne

Predsednica sveta zavoda
Judith Unetič
univ.dipl.ekon.

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. BOŽIDARJA LAVRIČA – CERKNICA



Marec, 2026

Kazalo vsebine

I.	UVODNE DOLOČBE	1
II.	STATUSNE DOLOČBE	1
III.	DEJAVNOST ZAVODA	3
IV.	ORGANI ZAVODA	4
V.	DELOVNA RAZMERJA.....	11
VI.	SREDSTVA ZA DELO ZAVODA.....	12
VII.	RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA 12	
VIII.	PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU	13
IX.	ODGOVORNOST USTANOVITELJIC DO ZAVODA.....	14
X.	VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA.....	15
XI.	TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ	15
XII.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	16

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92-odločba US, 13/93-ZP, 66/93 – odločba US, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 ZP-L, 36/00-ZPDZC, 127/06 - ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica (Uradni list RS, št. 7/2026 z dne 4. 2. 2026, v nadaljevanju: odlok), je Svet zavoda dr. Božidarja Lavriča - Cerknica na svoji 4.redni seji, dne 26.03.2026 sprejel naslednji

S T A T U T

Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Ur.l. RS, št. 125 z dne 22.11.2004).

Ustanoviteljice zavoda so:

1. Občina Cerknica, s sedežem v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53,
2. Občina Loška dolina, s sedežem v Starem trgu, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu in
3. Občina Bloke, s sedežem v Novi vasi, Nova vas 4a, 1385 Nova vas

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine vrednosti vloženih sredstev.

V skladu z odlokom, zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni, dolgotrajno oskrbo ter druge dejavnosti skladno s predpisi, na območju

1. Občine Cerknica,
2. Občine Loška dolina in
3. Občine Bloke.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, z odlokom in statutom zavoda. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. STATUSNE DOLOČBE

3.člen

(Ime, sedež in pravni status zavoda)

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča – Cerknica.

Sedež zavoda je: Cerknica, Cesta 4. maja, št. 17, 1380 Cerknica

Skrajšano ime zavoda je: ZD Cerknica

Znak oziroma grafična podoba je: Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 3 cm, z logotipom zavoda v sredini in besedilom Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča-Cerknica v krogu ob robu. Zavod ima tudi manjši žig okrogle oblike s premerom 2 cm, ki je vsebinsko enak večjemu. Štampiljke so v črni barvi.

4. člen

(Sprememba imena in sedeža)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu zavod uporablja ime iz predhodnega člena.

5. člen

(Organiziranost zavoda)

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, se določijo:

- s statutom zavoda;
- pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in
- na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

Zavod ima, poleg sedeža v Cerknici, še dve Zdravstveni enoti:

- Zdravstvena enota Nova vas, Nova vas 4 a, 1385 Nova vas v občini Bloke ter
- Zdravstvena enota Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 36, 1386 Stari trg v občini Loška dolina.

Za izvajanje dejavnosti zavoda, se z organizacijsko - poslovnega vidika oblikujejo naslednje organizacijske enote:

1. Splošno zdravstveno varstvo
2. Zobozdravstveno varstvo
3. Nujna medicinska pomoč
4. Reševalna služba
5. Zdravstveno vzgojni center
6. Fizioterapija
7. Patronažna služba
8. Dolgotrajna oskrba
9. Upravna služba
10. Tehnično vzdrževalna služba

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena po predhodnem soglasju Strokovnega kolegija in soglasju Sveta.

6.člen

(Zastopanje in predstavljanje zavoda)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Direktor za zastopanje ali predstavljanje zavoda lahko v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(Dejavnost zavoda)

- (1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Dejavnost zavoda je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Cerknica, Občine Loška dolina in Občine Bloke, in sicer:
- osnovna in specialistična zdravstvena dejavnost,
 - zobozdravstvena dejavnost,
 - izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in NMP,
 - izvajanje zdravstveno vzgojnih programov,
 - laboratorijska in druga diagnostika,
 - fizioterapija,
 - mentalno zdravje,
 - izvajanje dejavnosti dolgotrajne oskrbe,
 - medicina dela, prometa in športa in
 - druge dejavnosti, ki omogočajo delovanje javne službe zavoda v javnem interesu.
- (3) Zavod lahko izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Specialistične dejavnosti so:
- diabetologija,
 - čeljustna ortopedija ter
 - druge specialistične dejavnosti v skladu z zakonodajo in pogodbo z ZZZS.
- (4) Zavod izvaja druge zdravstvene in ne-zdravstvene storitve skladno z zakonom.
- (5) Zdravstvena dejavnost se izvaja v zavodu v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.
- (6) Za ustanoviteljice izvaja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.
- (7) Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

Zavod lahko izvaja tudi dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu, skladno z zakonskimi in podzakonskimi akti veljavne področne zakonodaje. Občine ustanoviteljice se s pogodbo z javnim zavodom dogovorijo za obseg izvajanja dolgotrajne oskrbe.

- (8) Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:
- R 86.2 – Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost;
 - R 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
 - R 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost;
 - R 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost;
 - R 86.9 – Druge dejavnosti za zdravje;
 - R 86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev;
 - R 86.920 – Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom;
 - R 86.930 – Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov;
 - R 86.940 – Zdravstvena in babiška nega;
 - R 86.950 – Fizioterapija;
 - R 86.960 – Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine;

- R 86.970 – Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje;
- R 86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d. n.;
- R 88.10 – Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide;
- R 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide;
- M 68.20 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- C 32.500 – Proizvodnja medicinskih inštrumentov, naprav in pripomočkov
- D 35.120 – Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov;
- O 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- O 81.210 – Splošno čiščenje stavb
- Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- T 96.100 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

(9) Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

(Opravljanje dejavnosti)

Zavod lahko začne opravljati nove dejavnosti ali spremeni pogoje za opravljanje dejavnosti, če pridobi vsa predpisana soglasja v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

(Sklepanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

(Organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni kolegij.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

11. člen

(Sestava sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda, predstavnik zavarovancev ter drugih uporabnikov, predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- šest (6) predstavnikov občin ustanoviteljic, in sicer: trije (3) predstavniki Občine Cerknica, dva (2) predstavnika Občine Loška dolina in en (1) predstavnik Občine Bloke,
- treh (3) predstavnikov delavcev zavoda,

- enega (1) predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov in
 - enega (1) predstavnika uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe.
- (3) Predstavnike ustanoviteljic zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.
- (4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda in interni pravilnik.
- (5) Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (6) Predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe imenuje občina ustanoviteljica, na območju katere ima zavod sedež, ob predhodno pridobljenem soglasju vseh soustanoviteljic.

Poziv za imenovanje predstavnika se objavi na območju vseh občin ustanoviteljic.

12. člen

(Pogoji za člane sveta zavoda)

- (1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrožje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava;
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej, ki ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja. Usposabljanje in financiranje članov sveta zavoda se ureja v skladu z veljavno zakonodajo in navodili pristojnega Ministrstva;
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost;
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog in
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost, ni storil prekrška na področju integritete in izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.
- (2) Član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati pogoja iz 3. in 5. alineje prejšnjega odstavka.
- (3) Direktor, strokovni direktor in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, ki jih določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ne morejo biti izvoljeni za člane Sveta zavoda.

13. člen

(Delovanje sveta zavoda)

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Član sveta zavoda je v svet lahko imenovan oziroma izvoljen največ dvakrat zaporedoma.
- (2) Svet zavoda se konstruira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Do konstruiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.
- (3) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed članov sveta izvoli predsednika in podpredsednika sveta. Predsednika sveta zavoda člani izvolijo izmed predstavnikov občin ustanoviteljic, podpredsednika pa izmed predstavnikov delavcev zavoda.
- (5) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.
- (6) Podpredsednik nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.
- (7) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.
- (8) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
- (9) Obračunavanje in izplačevanje sejin in povračil drugih stroškov dela članov sveta JZZ je določeno z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15).

14.člen

(Naloge sveta zavoda)

(1) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem vseh ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega kolegija;
- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic;
- sprejema druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda;
- sprejema program dela in razvoja zavoda;
- spremlja izvrševanje programa dela;
- določa način opravljanja tržne dejavnosti, kot določa zakon;
- sprejema finančni načrt;
- sprejema zaključni račun in letno poročilo;
- predlaga ustanoviteljem ukinitev ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda;
- obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in oblikuje predloge za odpravo ugotovljenih neskladij;
- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in optimizaciji delovnih procesov, ki so navedeni v zakonu;
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva;
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- odloča o najemanju (dolgoročnih) kreditov, če predhodno pridobi soglasje vseh občin ustanoviteljic,

- odloča o najemu kratkoročnih kreditov do višine enomesečnih bruto plač zavoda v mesecu v katerem se najema kredit,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij oziroma odborov,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem statutom.

Svet zavoda lahko za izvrševanje posameznih nalog in pristojnosti imenuje komisije.

15. člen

(Direktor)

- (1) Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda, če funkciji nista ločeni.
- (2) Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarja.

16. člen

(Pristojnosti direktorja)

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem statutom in splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z ZZDej ali s tem statutom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda in ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanovitelja,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom ZZDej-1),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnim zakonom in tem statutom,

Direktor zavoda sodeluje na sejah Sveta, razen v primerih, ko Svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

Direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

17. člen

(Pogoji za imenovanje direktorja)

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
- najmanj pet let delovnih izkušenj (od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih);
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v 12 mesecih od sklepa o izbiri;
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrožje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni;
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

18. člen

(Strokovni direktor)

- (1) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda.
- (2) Strokovni direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja zavoda iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. alineje prejšnjega člena ter: 29.člen ZZDej,
 - imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih in
 - biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod.

19. člen

Strokovni direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj zavoda;
- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov;
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij;
- usklajuje strokovno delo znotraj organizacijske enote in delovnih enot;
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi izobraževalnimi in znanstveno- raziskovalnimi ustanovami;
- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda;
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katere ga pooblasti direktor zavoda, svet zavoda in strokovni kolegij.

20. člen

(Imenovanje in mandat direktorja)

- (1) Direktorja oziroma strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z vsemi ustanoviteljicami. Občine ustanoviteljice se morajo v roku 60 dni od poziva sveta zavoda pisno opredeliti do imenovanja ali razrešitve direktorja.
- (2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat za direktorja predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.
- (3) Mandat direktorja oziroma strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.
- (4) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem pisnem soglasju vseh občin ustanoviteljic.
- (5) Strokovnega direktorja predlaga direktor zavoda.

21. člen

(Pogodba o zaposlitvi)

- (1) Direktor oziroma strokovni direktor se zaposli za poln delovni čas v zavodu.
- (2) Če je v javnem zdravstvenem zavodu ob nastopu mandata direktorja ali strokovnega direktorja zaposlenih manj kot 150 delavcev za polni delovni čas, se kot minimalni obseg zaposlitve na posameznem delovnem mestu določi:
 - za delovno mesto direktorja: najmanj 60 % polnega delovnega časa,
 - za delovno mesto strokovnega direktorja: najmanj 30 % polnega delovnega časa,pri čemer mora skupni seštevek delovnega časa posameznega zaposlenega v tem javnem zdravstvenem zavodu znašati najmanj 80 % polnega delovnega časa.

22. člen

(Razrešitev direktorja)

- (1) Direktorja ali strokovnega direktorja zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:
 - ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
 - trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

- ne opravlja nalog, določenih z ZZDej, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
 - opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
 - se imenuje sanacijska uprava v skladu s zakonom;
 - se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z ZZDej ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
 - pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.
- (2) Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljev. Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.
- (3) Ne glede na razloge iz prvega odstavka tega člena lahko direktor zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja zavoda. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda. V primeru razrešitve se strokovnega direktorja, ki je bil zaposlen v zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katerega izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha in ima pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

23. člen

(Pomočnik direktorja)

- (1) Direktor ima lahko enega pomočnika, ki ga sam imenuje za čas trajanja svojega mandata. Pomočnik direktorja se imenuje za področje zdravstvene nege (v nadaljevanju PDZN), ki ima pristojnosti in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.
- (2) Za pomočnika direktorja, veljajo pogoji iz 17. člena tega Statuta od četrte alineje dalje.
- (3) Pomočnik direktorja je lahko le oseba, ki je v času opravljanja te funkcije v zavodu zaposlena najmanj za 80 odstotkov polnega delovnega časa, pri čemer lahko funkcijo pomočnika direktorja opravlja največ v obsegu 60% polnega delovnega časa.

24 .člen

(Nadomeščanje direktorja)

- (1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča strokovni direktor, če zavod nima strokovnega direktorja pa pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drug zaposleni, ki izpolnjuje strokovne pogoje, na podlagi posebnega pooblastila, s katerim se določi obseg in trajanje nadomeščanja.
- (2) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

25. člen

(Vršilec dolžnosti)

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, če direktorju predčasno preneha mandat, če se na javni razpis direktorja ni nihče javil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

- (1) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 17. člena tega Statuta.
- (2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno (1) leto.

26. člen

(Strokovni kolegij)

Strokovni kolegij obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v tem statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

Mandat članov Strokovnega kolegija traja do izteka mandata strokovnega direktorja.

Strokovni kolegij zavoda sestavljajo vodje organizacijskih enot, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovni direktor in direktor.

27. člen

Delo Strokovnega kolegija vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni kolegij odloča z večino glasov vseh članov.

Strokovni kolegij se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4 x letno.

28. člen

Naloge Strokovnega kolegija so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje Svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme,
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih,
- predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- obravnava strokovna vprašanja povezana s pritožbami uporabnikov glede strokovnosti dela, ter podaja strokovna mnenja direktorju,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti Svet zavoda ali direktor.

O delu strokovnega kolegija se vodi zapisnik.

Način delovanja Strokovnega kolegija zavoda se določi s poslovníkom, ki ga sprejme strokovni kolegij.

V. DELOVNA RAZMERJA

29. člen

Delovna razmerja, varstvo pravic ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti Zavoda.

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj zaposlenih, na njihove pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja.

Direktor zavoda zagotavlja reprezentativnim sindikatom v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

Reprezentativnim sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov zavoda in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na sejah na poslovno običajen način.

V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se zagotovijo pogoji za njihovo nemoteno delovanje in vsi podatki, pomembni za uresničevanje pravic delavcev.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

30. člen

(Sredstva za delo)

- (1) Za opravljanje dejavnosti iz 7. člena Odloka o ustanovitvi z dne 4. 2. 2026 ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve navedenega odloka, kar je razvidno iz premoženjske bilance, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev zavoda.
- (2) Zavod ima v upravljanju premoženje, katerega lastnice so ustanoviteljice.
- (3) Zavod pridobiva sredstva:
 - na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - s plačili za opravljene zdravstvene storitve,
 - iz državnega proračuna (ZZZS) za izvajanje dolgotrajne oskrbe
 - iz sredstev proračunov občin, na osnovi vsakoletno sklenjene skupne pogodbe z vsako občino posebej,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost)
 - z donacijami in darili in
 - iz drugih virov in pogodbenih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo.

31. člen

(Sredstva ustanoviteljic)

Ustanoviteljice zagotavljajo iz občinskega proračuna sredstva za sofinanciranje investicij, investicijsko-vzdrževalnih del po teritorialnem načelu. Za druge obveznosti, določene z zakoni in tem odlokom pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva na osnovi vsakoletno sklenjene pogodbe. Skupne naloge financirajo ustanoviteljice v odstotku glede na število prebivalcev v posamezni občini-ustanoviteljici.

32. člen

(Zbiranje sredstev)

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

33. člen

(Upravljanje s premoženjem)

- (1) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic kot dober gospodar.
- (2) Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki zavod porabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.
- (4) Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost. Teh prihodkov se ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podajo soglasja ustanoviteljice.
- (5) Če Zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju. Razen če dokaže, da pogodbenik/financer še ni izpolnil svoje pogodbene obveznosti v celoti.

34. člen

(Presežek odhodkov nad prihodki)

- (1) Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen

(Odgovornost in zastopanje)

- (1) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (2) V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic po teritorialnem načelu.
- (3) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno.

36. člen

(Sklepanje pravnih poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z zakonom, Odlokom o ustanovitvi zavoda, tem statutom in vpisom v sodni register.

37. člen

(Vzdrževanje)

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju s posamezno ustanoviteljico po teritorialnem načelu odda v najem ali v zakup koncesionarjem, ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo po načelu dobrega gospodarja.

38. člen

(Najem in uporaba prostorov)

- (1) Zavod je dolžan dati koncesionarjem oziroma drugim najemnikom možnost najema prostih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje lastne javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.
- (2) Najemno pogodbo sklenejo upravljalec, najemnik in lastnik prostorov. Sredstva pridobljena z najemnino za prostore se porabljajo praviloma za vzdrževanje prostorov oziroma objektov, katerih lastnik je ustanovitelj. Načrt za porabo sredstev se sprejme ob sprejemu proračuna za tekoče leto.

39. člen

(Koncesionarji)

Zavod je dolžan omogočiti koncesionarju vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce, koncesionar pa mora, v primeru udeležbe, kriti ustrezni delež stroškov v zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC DO ZAVODA

40. člen

(Odgovornost ustanoviteljic)

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem statutom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so ustanoviteljice podale predhodno soglasje.

41. člen

(Dolžnosti do ustanoviteljic)

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, poročilo realizacije in druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

42. člen

(Prevzemanje finančnih obveznosti)

- (1) Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru s pogodbo dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.
- (2) Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

43. člen

(Soglasja)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- prodaji ali odtujitvi premoženja, ki je v lasti ustanoviteljic,
- določbam statuta zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- spremembi imena, dejavnosti in sedeža zavoda,
- zadolževanju zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- prometu z nepremičninami,
- drugim zadevam, določenih v zakonu, odloku in tem statutu.

(2) Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdano.

X. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

44. člen

Delo v zavodu je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu ter takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

Direktor zagotavlja izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo.

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja se ocena tveganja (elaborate) posodablja.

45. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in opravljati delo tako, da varujejo svoje delo in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitev in drugih oseb.

Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

Vsi zaposleni v zavodu in njihovi predstavniki se morajo o vprašanjih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

XI. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

46. člen

V skladu z veljavno zakonodajo na področju varovanja osebnih podatkov (ZVOP-2 in GDPR) zavod zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke pacientov oz. uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščenцев ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

47. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi zavod preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvenih storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

48. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do zdravstvenih storitev v zavodu oz. urejanja delovnega razmerja, morajo biti uporabniki in zaposleni delavci seznanjeni katere osebne podatke potrebuje zavod za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti, tako pri izvajanju storitev, kot pri urejanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.

49. člen

Zavod lahko posreduje podatke o zavarovancih in zaposlenih delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo zavarovanca ali delavca.

50. člen

Delavci zavoda in druge osebe, ki stopajo v poslovno in delovno razmerje z zavodom so dolžne varovati poslovne tajnosti zavoda.

Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v zavodu.

51. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

52. člen

Kot poslovna tajnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in drugih splošnih aktih zavoda se štejejo podatki oz. dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost zavoda. Njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam pa bi lahko škodovalo izvajanju nalog zavoda ali zavarovancem oz. zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih Svet zavoda in Strokovni kolegij določita v skladu z zakonom ali na predlog ustanoviteljic ali direktorja zavoda kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izročijo zavodu drugi organi, organizacije in ustanove;
- podatki, pridobljeni pri obravnavi pacientov;
- medicinska dokumentacija;
- poslovni podatki zavoda;
- osebni podatki zaposlenih;
- podatki o pritožbah zavarovancev;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki za dostop do računalniškega informacijskega sistema.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oz. organom in organizacijam razen, če zakon ne določa drugače.

S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni zaposleni in organi zavoda.

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi zavod upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(Zagotavljanje zdravstvenega varstva)

Prebivalci občine, za katero je zavod izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve tega statuta, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

54. člen

(Uskladitev organizacije in organov zavoda)

Zavod mora uskladiti svoje interne predpise in organizacijo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve Odloka o ustanovitvi ZD dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Ur. List RS, št.7/26 z dne 4. 2. 2026)

55.člen

(Sprejem Statuta)

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov Sveta zavoda. Statut obravnava Statutarna komisija, na predlog Predsednika. Statut začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda in ko nanj podajo soglasje ustanoviteljice.

56.člen

(Prenehanje veljavnosti akta)

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut z dne 31.1.2018, z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

Ta statut se objavi na internetnih straneh, internem elektronskem mediju ali oglasnih deskah zavoda.

Predsednica Sveta Zavoda:

Judith Unetič, univ.dipl.ekon.